FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

DATOS GENERALES								
Número de acta		**03**						
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Cultura Ciudadana**						
Subsecretaría o Subdirección:		**Secretaría de Arte y Cultura**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Red de Prácticas Artísticas y Culturales**						
Lugar:	**Virtual**	**Fecha:**	**17/10/23**	**Hora Inicio:**	**9 am**	**Hora Finalización**	**12 m**	
Actividad o tema:	Mesa Coordinadores Red de Creación Escénica			**Anexa listado de asistencia**				
				SI	**X**	**NO**		
Elaborado por:	Wilder Lopera	**Convocada por:**		Wilder Lopera, coordinador RCE				
Objetivo de la reunión:	Amplia información sobre los ítem solicitados para el tercer informe, dar claridades y sobre la fecha de entrega de los mismos. Acordar temática para abordar la segunda mesa bimestral de formación de la Red de Creación Escénica, a desarrollarse el 30 de octubre							

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co,* ***siendo la finalidad principal, <<Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal<<****.*
Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.
Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**

1	Planeación de la segunda mesa bimestral de formación RCE
2	Muestras: tiempo de realización.
3	Guías pedagógicas bitácoras y relación con propuesta metodológica
	Aclaración del proceso de entrega del tercer informe
	Fecha de montaje del SIC a la plataforma correspondiente

DESARROLLO TEMÁTICO

Planeación de la segunda mesa bimestral de formación RCE:
Teniendo presente las respuestas dadas en el formulario Google forme, mas una conversación entre los diferentes coordinadores asistentes a esta reunión, se acordó: la segunda mesa bimestral de formación se realizará el próximo 30 de octubre, y la temática será sobre primeros auxilios sicosociales, encuentro que estará a cargo de la Psicóloga Viviana Echavarría Giraldo. El lugar de realización quedó por gestionarse y la hora sigue siendo la misma de la primera mesa bimestral de formación 6pm a 9pm.

Muestras: la realización de las muestras corresponderá a una agenda particular que se debe trazar cada entidad, en el marco de esta recta final del proceso y considerando los tiempos de contratación de los y las artistas formadoras. Además, para el tercer informe la planeación de estas muestras debe presentarse en el formato Word entregado para ello, ubicar la agenda tanto en el Excel (agendas y contactos) como en la agenda de eventos para información al componente de movilización.

Horario Consolidado

https://medellingovco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilizacionredpracticasac_medellin_gov_co/EThOGokeoBtCq8BD9IaQel0BoajblwoKTm6NclYBJkjTPw?e=AycmiX

Localización
https://medellingovco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilizacionredpracticasac_medellin_gov_co/ET382iP5PIhDgVNy2UGipkYBFQY8UL56ymGg3JIDVJmMWA?e=yFLdqz

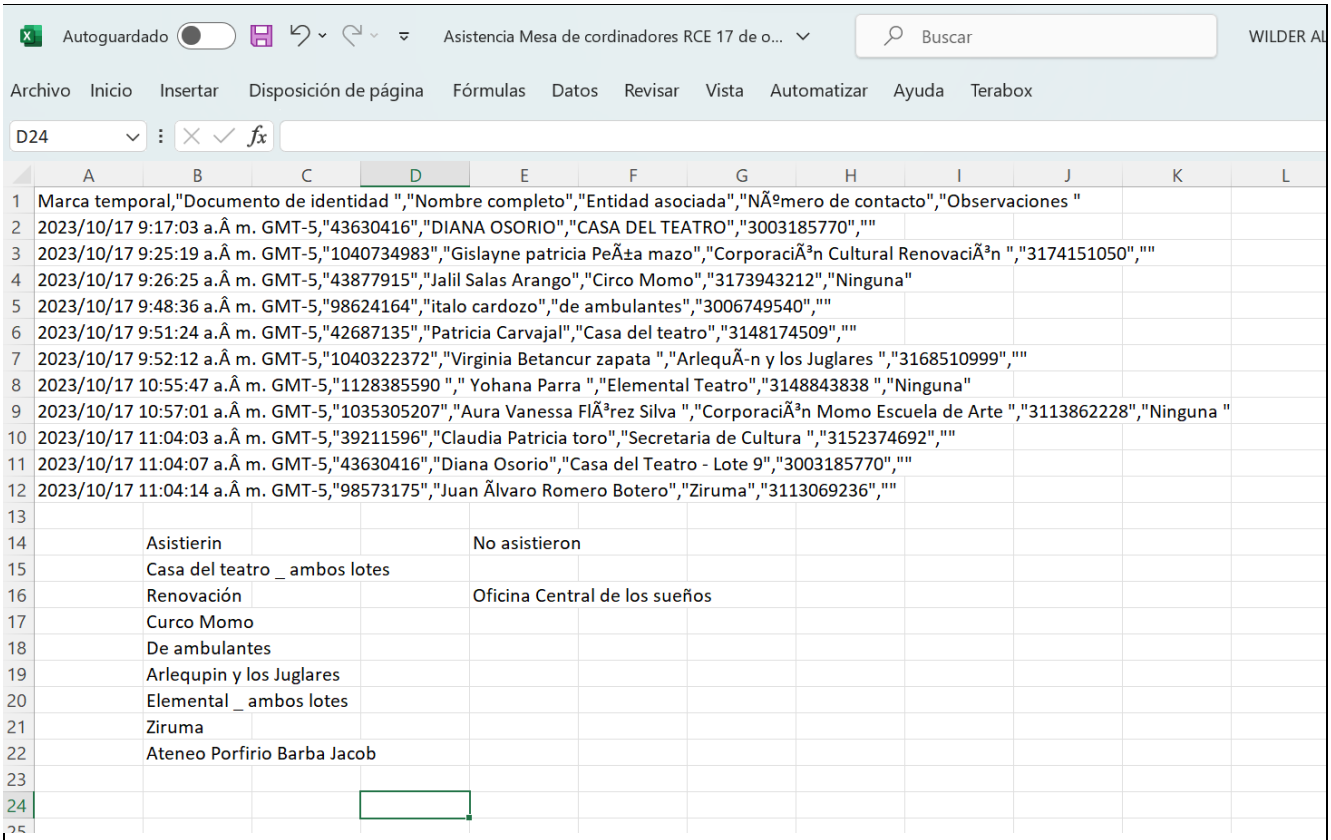
Guías pedagógicas bitácoras y relación con propuesta metodológica:
Se da a conocer lo importante que es realizar la planeación de los laboratorios (en el documento Guía pedagógica) como la realización de las bitácoras, en relación directa con lo expuesto en la propuesta metodológica, esto permite dar a conocer el proceso en una coherencia desde los que se propone como objetivos de aporte a la construcción de ciudadanías, como en aporte a las miradas estéticas del arte teatral que se generan desde cada énfasis de los diferentes procesos (lotes)
Al respecto, se solicita que cada coordinador de formación, antes de entregar los informes, se aseguré muy bien de las narrativas expuestas en cada entregable de los y las artistas formadores.

Aclaración del proceso de entrega del tercer informe
Teniendo el documento de los ítems entregables para el tercer informe, en esta reunión se dio espacio para preguntas, y aclaraciones al respecto. Se aclara que la fecha de entrega del tercer informe es en la última semana de octubre. Se solicita cumplir con ese acuerdo para no generar demoras en la entrega de informes a Suministros.
Se da a conocer que en la entrega de los segundos informes algunas entidades demoraron mucho y eso ha generado complicaciones en la programación de trabajo del coordinador general de la Red (Wilder Lopera) y de la profesional en apoyo administrativo (Claudia Patricia Toro). Se solicita, además: cada entidad hacer una lista de chequeo que permita que al dar a conocer el estado Ok de haber montado el informe a la carpeta One drive. Y una vez totalmente seguros de tener todos los entregables (en estado completo), hacerlo saber al coordinador Wilder Lopera, para pasar a revisión de cada informe. Los informes se revisan en orden de entrega.

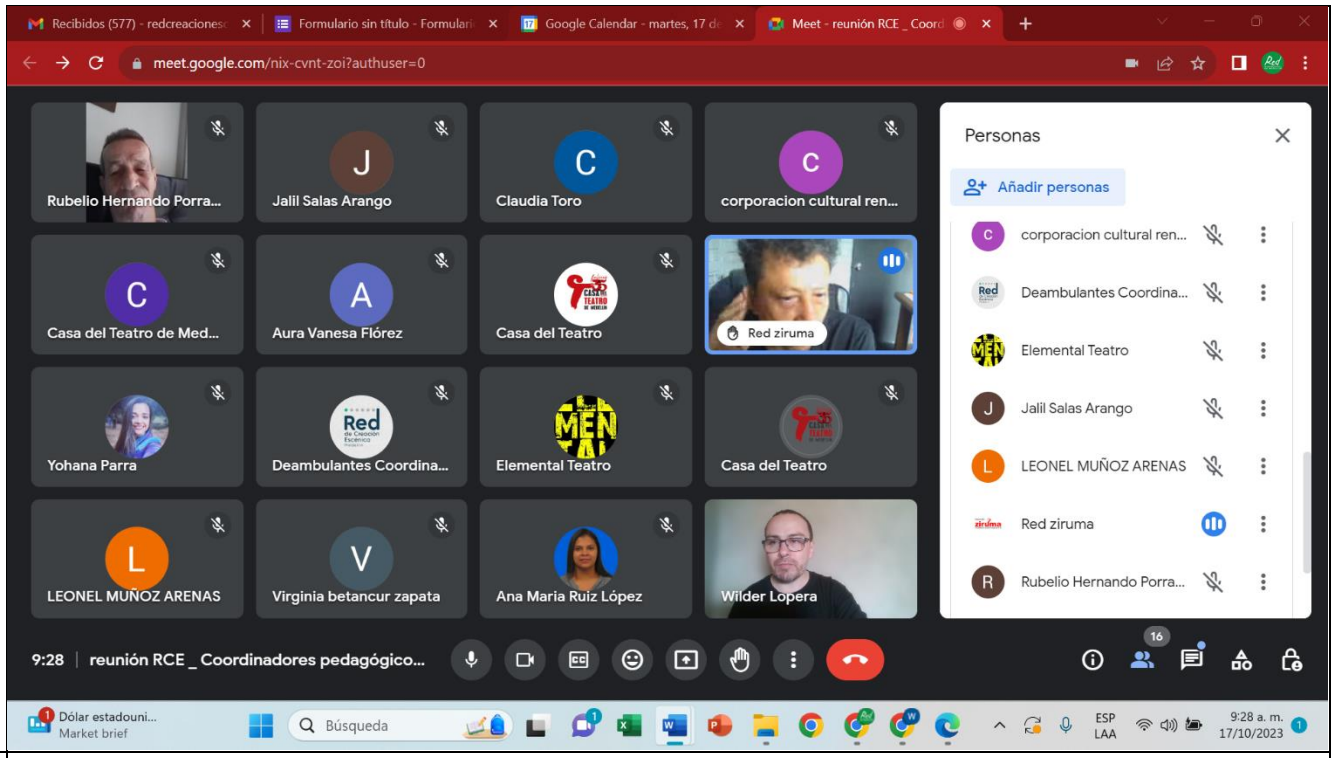
Fecha de montaje del SIC a la plataforma correspondiente
A mas tardar el 30 de octubre
Como proceso se sugiere hacerlo paulatinamente y no dejarlo para montar (todo) el último día.

Varios
Se solicita a cada entidad (la que aún no lo han realizado) hacer llegar a cada artista formador su contrato, es importante que ellos lo tengan, lo anterior en tanto se presentaron dos casos de artistas que manifiestan no conocer su contrato y dicen haberlo solicitado y no se les fue entregada la copia correspondiente.

CONCLUSIONES	
1	Se realizará la próxima mesa bimestral de formación el 30 de octubre de 6 a 9 pm, temática: primeros auxilios sicosociales.
2	Entrega del tercer informe: última semana de octubre
3	
4	
5	
6	
7	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Listado de asistencia de Google forms.



2	Foto de asistencia



3	
4	
5	
6	
7	
8	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Gestionar el espacio de realización de la segunda mesa bimestral de formación	Wilder Lopera (coordinador de la RCE) y componente de movilización	23 de oct
Cumplir con el tiempo de entrega del tercer informe	Cada entidad asociada a la RCE	Ultima semana de octubre

Comprometer a todo el equipo de cada entidad para la asistencia a la segunda mesa bimestral de formación	Cada entidad asociada a la RCE	Desde la misma fecha de esta reunión e incluso comunicado desde días anteriores.

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	- 30 de octubre mesa bimestral - Reunión de coordinadores espacio por acordar

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Wilder Alexis Lopera	Secretaria de cultura ciudadana	3006514819	redcreacionescénicas@gmail.com	
Claudia Patricia Toro	Secretaria de cultura ciudadana	3152374692	claudia.torobtte@gmail.com	

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Coordinadores de las entidades asociadas a la Red de Creación Escénica : mirar captura de pantalla del formulario de asistencia Google forme				

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Entidad**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
